令和７年度 市町社協配分申請に係る提出書類チェックリスト

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社協名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事項／対象 | 提出書類 | チェック  欄 |
| 配分事業の点検・見直し➊  【対象】  全ての社協 | 配分事業点検・見直し調書（様式１）◆新様式  ５年以上の継続事業がある団体 |  |
| ※５年以上の継続事業がない団体➔提出不要 | |
| 配分事業のテーマ設定❸  【対象】  テーマ未設定の社協 | 共同募金活用の基本方針（様式２） |  |
| ※令和６年度までに提出済➔変更がなければ提出不要 | |
| 地域福祉活動計画へ位置づけ❺  【対象】  地域福祉活動計画未作成社協 | 共同募金活用の基本方針（様式２） |  |
| ※令和６年度までに提出済➔提出不要 | |
| 社協配分事業の使途制限❻  【対象】  使途制限経費を支出する社協 | 使途制限に係る取扱い基準の例外的事項一覧表  （様式３） |  |
| 社協が作成した様式 |  |
| ※令和６年度までに提出済または該当経費なし  ➔変更がなければ提出不要 | |
| 地域助成（二次配分）時の外部  団体事業の使途制限　❼  【対象】  使途制限経費を認める社協 | 使途制限に係る取扱い基準の例外的事項一覧表  （様式３） |  |
| 社協が作成した様式 |  |
| ※令和６年度までに提出済または該当経費なし  ➔変更がなければ提出不要 |  |
| 地域助成（二次配分）の公募⓬  【対象】  地域助成実施の団体 | 公募の実施報告（様式４） |  |
| ※令和６年度までに提出済➔変更がなければ提出不要 | |
| 一団体あたり40万円を超える  地域助成（二次配分）⓮  【対象】  一団体あたり40万円を超える  地域助成（二次配分）を認める  社協 | 理由書◆新様式 |  |

該当する事項のチェック欄に〇してください。

該当しない事項のチェック欄は「―」と記載してください。